Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202200075

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARCELA DIAZGRANADOS RESTREPO		
Identificación:	43.587.560		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la Secretaria General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de la gestión contractual.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202200075, por tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200053**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Nú mero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202202005**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 08 / 24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200064**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202206122**	**Fecha del R.P.**	2022 / 08 / 30

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 50.400.000
Adición 1	$ 18.900.000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 69.300.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
03-01-2022	02-12-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y Prórroga N° 1	2022 / 08 / 26	3 meses	$ 18.900.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 50.400.000
Adición No. 1		$ 18.900.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 69.300.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 50.400.000
Valor por ejecutar		$ 12.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		9

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 2 DE OCTUBRE DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios) 2. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación . 3. Realizar los análisis del sector en las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal.	Realicé análisis del sector de los diferentes procesos de contratación y los análisis comparativos de las ofertas recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). **1. DIRECTAS** • **Secretaría de Infraestructura (2)** Objeto: prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaria de infraestructura del departamento del atlántico en el desarrollo de la actividades misionales y transversales de competencia de la secretaria. Objeto: prestación de servicio de apoyo a la gestión a la secretaria de infraestructura del departamento del atlántico en el desarrollo de la actividades misionales y transversales de competencia de la secretaria. • **Secretaría de Hacienda (2)** Objeto: prestación de servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión tributaria en la subsecretaría de rentas, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas (profesionales x 5) Objeto: prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión tributaria en la subsecretaría de rentas, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas (11 apoyo rentas) • **Secretaria general (1)** Objeto: prestación de servicios profesionales para apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico en desarrollo de la gestión.(profesionales x 5) **Calamidad Publica** • **Secretaría del Interior (2)** Objeto: mantenimiento preventivo y correctivo de motobombas pertenecientes al Departamento del Atlántico y de las entidades del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres para el desarrollo de

	las actividades misionales de la subsecretaría de prevención y atención de desastres departamental, adscrita a la secretaría del interior del Departamento del Atlántico". Objeto: adelantar las actividades de estabilización, rehabilitación, desmonte, mantenimiento de taludes, cunetas y otras, como obras de mitigación en la zona sur del departamento del atlantico, que permitan superar y dar manejo a la situación de calamidad pública declarada con ocasión de la ola invernal 2022. • **Adiciones** **Fundavé:** Implementar un convenio de asociación entre la secretaría de cultura departa- mental y la fundación María Elena Restrepo para garantizar el derecho a la infor- mación y la cultura de las personas con discapacidad visual y con sordo ceguera focalizadas en el Atlántico a partir de estrategias presenciales y virtuales desde la biblioteca Meira Delmar y bibliotecas municipales". **2. MINIMA CUANTÍA** • **Secretaria de Salud (2)** Objeto: adquisición insumos para el programa de zoonosis de la subsecretaría de Salud Pública Departamental. Objeto: prestación de servicio de mensajería especializada para el transporte de muestras biológicas, sustancias químicas, reactivos, insumos del laboratorio departamental de salud pública a los diferentes destinos **3. LICITACIÓN** • **Oficina de Comunicaciónes (1)** Objeto: suministro e instalación de las piezas de comunicación institucional y publicitaria de tipo litográfico y de impresión digital necesarias para la ejecución y desarrollo de las campañas orientadas a socializar y difundir la oferta de bienes y servicios departamentales, los procesos administrativos de interés ciudadano, la divulgación de los programas y proyectos contemplados en el programa de Gobierno del Departamento y su plan de desarrollo "Atlántico para la gente 2020-2023"

4. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar	Se apoyo en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo institucional para los diferentes estudios de mercado
5. Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Para el presente periodo no se requirió por parte del supervisor
6. Asistir puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Ricardo Luna Luna quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
2	4433140649	2022/02/10	$731.400
3	4438201484	2022/03/15	$731.400
4	4442549339	2022/04/13	$731.400
5	4446559861	2022/05/11	$731.400
6	4449809050	2022/06/14	$731.400
7	445626097	2022/07/22	$731.400
8	2081276821	2022/08/12	$731.400
9			$731..400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 5.851.200

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 10 días del mes de Octubre de 2022

RICARDO LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C: 1.128.056.108 de Cartagena

MARCELA DIAZGRANADOS RESTREPO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C: 43587560 de Medellín